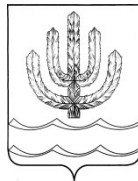


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 декабря 2024 года № 1267  
Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
администрации городского округа  
город Шарья на 2025-2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Законом Костромской области от 10.03.2009 N450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», руководствуясь статьями 33, 38, и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского округа город Шарья на 2025-2026 год» (далее – План).
2. Ответственным исполнителям обеспечить:
  - 1) выполнение мероприятий, определённых Планом;
  - 2) предоставление 1 раз в полугодие (не позднее 01 декабря и 10 июля соответственно) в юридический отдел администрации городского округа город Шарья отчёт о выполнении Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа город Шарья

Л.И. Удалова

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в администрации  
городского округа город Шарья Костромской области на 2025-2026 годы**

| № п/п      | Наименование мероприятия  | Ответственные исполнители                                      | Срок исполнения | Ожидаемый результат   | Примечание |
|------------|---|--|-----------------|---|------------|
| <b>I.</b>  | <b>Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции</b>  |  |                 |   |            |
| 1.         | Принятие муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции, своевременное внесение в них изменений, в соответствии с изменениями федерального законодательства  | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации | В течение года  | Подготовка и принятие необходимых муниципальных правовых актов  |            |
| 2.         | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов  | Юридический отдел администрации                                | В течение года  | Выявление в проектах муниципальных нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение  |            |
| <b>II.</b> | <b>Повышение эффективности муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>   |  |                 |   |            |
| 1.         | Разработка и приведение в актуальное состояние административных регламентов предоставления муниципальных услуг  | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации | В течение года  | Подготовка и принятие муниципальных нормативных правовых актов, а также актов о внесении изменений в действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг   |            |
| 2.         | Проведение электронного аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам<br><br>Проведение открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего | Отдел экономического развития администрации                    | В течение года  | Заключение муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам.<br>Выдача карт маршрута регулярных перевозок и/или свидетельства об осуществлении регулярных |            |

|             |  |   |                                      |   |  |
|-------------|--|---|--------------------------------------|---|--|
|             | пользования по нерегулируемым тарифам  |   |                                      | перевозок   |  |
| 4.          | Контроль и проверка принятых «эффективных контрактов» в учреждениях сферы образования, культуры, спорта с целью недопущения риска коррупционных проявлений   | Управление образования администрации,<br>Комитет культуры, туризма и молодежной политики, отдел по физической культуре и спорту администрации | ежеквартально                        | Исключение риска коррупционных проявлений   |  |
| 5.          | Совершенствование механизма по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, путем проведения торгов (конкурсов, аукционов)   | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации  | В течение года                       | Открытость и прозрачность в деятельности администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками  |  |
| 6.          | Проведение контрольных мероприятий по выявлению фактов хищения бюджетных средств (незаконного распоряжения бюджетными средствами) и направление информации в правоохранительные органы с целью принятия мер по их предотвращению   | Советник главы городского округа по внутреннему муниципальному финансовому контролю, КСК  | В течение года                       | Обеспечение полного и своевременного учёта муниципального имущества, эффективность использования муниципального имущества, своевременная его государственная регистрация.<br>Обновление необходимых распорядительных и правоустанавливающих документов. |  |
| <b>III.</b> | <b>Совершенствование системы внутреннего контроля и механизмов предотвращения или урегулирования конфликта интересов</b>   |   |                                      |   |  |
| 1.          | Ежегодное проведение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:  |   |                                      |   |  |
| 1.1         | лицами, замещающими муниципальные должности (глава городского округа город Шарья)  | Управляющий делами администрации  | не позднее 30 апреля 2025-2026 года, | Обеспечение соблюдения обязанностей, ограничений, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействию коррупции  |  |
| 1.2         | муниципальными служащими администрации, чьи должности включены в Перечень должностей муниципальной службы городского округа город Шарья, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) | Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации  | не позднее 30 апреля 2025-2026 года  |   |  |
| 2.          | Ежегодное проведение приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и  | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, исполняющие   | не позднее 30 апреля 2025-2026 года  | Обеспечение соблюдения требований, установленных законодательством о  |  |

|      |   |   |                               |   |  |
|------|---|---|-------------------------------|---|--|
|      | обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителями муниципальных учреждений городского округа город Шарья (далее – руководители муниципальных учреждений)  | функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений   |                               | противодействию коррупции   |  |
| 3.   | Ежегодный анализ сведений:  |   |                               |   |  |
| 3.1. | о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими  | Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации                                      | до 10 сентября 2025-2026 года | Выявление признаков нарушения законодательства РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |  |
| 3.2. | о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений   | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, исполняющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений | до 10 сентября 2025-2026 года |   |  |
| 4.   | Ежегодное проведение проверок:  |   |                               |   |  |
| 4.1. | достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень и муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в Перечень | Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации                                      | В течение года                | Обеспечение соблюдения обязанностей, ограничений, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействию коррупции  |  |
| 4.2. | достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации  |   |                               |   |  |
| 4.3. | соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей   |   |                               |   |  |
| 4.4. | достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений                                     | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, исполняющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений | В течение года                | Обеспечение соблюдения требований, установленных законодательством о противодействии коррупции  |  |
| 5.   | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шарья,   | Председатель, члены и секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному  | В течение года                | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований  |  |

|     |  |  |                |   |  |
|-----|--|--|----------------|---|--|
|     | замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья и урегулированию конфликта интересов   | поведению муниципальных служащих городского округа город Шарья, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья и урегулированию конфликта интересов |                | о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством                             |  |
| 6.  | Организация контроля (осуществление антикоррупционного мониторинга):   |  |                |   |  |
| 6.1 | исполнения муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации   | В течение года | Обеспечение неукоснительного исполнения мероприятий, направленных на противодействие коррупции, профилактика и пресечение правонарушений коррупционной направленности |  |
| 6.2 | соблюдения муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления юридических лиц   |  | В течение года |   |  |
| 6.3 | исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы  |  | В течение года |   |  |
| 6.4 | исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений            |  | В течение года |   |  |
| 6.5 | исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно               |  | В течение года |   |  |
| 6.6 | соблюдения муниципальными служащими запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей   |  | В течение года |   |  |
| 6.7 | соблюдения ограничений при увольнении муниципальных служащих и их дальнейшем трудоустройстве   |  | В течение года |   |  |
| 6.8 | соблюдения муниципальными служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если  |  |                |   |  |

|     |  |  |                |  |  |
|-----|--|--|----------------|--|--|
|     | замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому   |  | В течение года |  |  |
| 7   | Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении (избрании) на муниципальные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации | В течение года |  |  |
| 8.  | Ежегодное проведение антикоррупционного просвещения лиц, замещающих должности муниципальной службы (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства, применение мер ответственности за коррупционные правонарушения)   | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, управляющий делами администрации | В течение года | Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, иными документами в сфере противодействия коррупции                                       |  |
| 9.  | Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством в ходе аттестации муниципальных служащих администрации   | Управляющий делами администрации   | Ежегодно       | Изучение требований антикоррупционного законодательства, ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции |  |
| 10. | Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции   | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, управляющий делами администрации | В течение года | Повышение квалификации муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции                        |  |
| 11. | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, управляющий делами администрации | В течение года | Повышение квалификации   |  |
| 12. | Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, управляющий делами администрации | В течение года | Повышение квалификации   |  |
| 13. | Ежегодный анализ обращений граждан, юридических лиц о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | Управляющий делами администрации   | В течение года | Своевременное реагирование на поступающие сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации                      |  |
| 14. | Выявление фактов злоупотребления служащими их  | Руководители отраслевых  | В течении года | Соблюдение требований  |  |

|           |  |  |                                  |   |  |
|-----------|--|--|----------------------------------|---|--|
|           | служебными обязанностями, информирование общественности о принятых мерах   | (функциональных) органов администрации   |                                  | антикоррупционного законодательства, обеспечение, информационная открытость деятельности администрации  |  |
| 15.       | Подготовка памяток по вопросам применения на практике норм антикоррупционного законодательства   | Управляющий делами администрации   | В течении года                   | Информирование муниципальных служащих с целью исключения риска коррупционных проявлений   |  |
| 16.       | Развитие системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации  | Управляющий делами администрации, общий отдел администрации, отдел информатизации и связи администрации                    | В течение года                   | Исключение коррупционных рисков при рассмотрении заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц   |  |
| 17.       | Ежегодная регистрация в базе электронного документооборота жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в администрации городского округа город Шарья  | Общий отдел администрации  | В течение года                   | Своевременное получение информации и реагирование на поступающие сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации  |  |
| 18.       | Ежегодное осуществление проверки жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции  | Первый заместитель главы администрации, управляющий делами администрации   | В течении года (при поступлении) | Своевременное реагирование на поступающие сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации   |  |
| 19        | Размещение отчетов о результатах работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации городского округа город Шарья (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных) | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, управляющий делами администрации                           | В течение года                   | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных нарушений в администрации  |  |
| <b>4.</b> | <b>Мероприятия по взаимодействию с гражданским обществом и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации</b>  |  |                                  |   |  |
| 1.        | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации  | Отдел цифрового развития администрации, управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов | В течение года                   | Информационная открытость и доступность для обращений со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и организаций, обеспечение функционирования в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации |  |
| 2.        | Организация межведомственного сотрудничества администрации, правоохранительных органов в   | Комиссия по противодействию коррупции  | В течение года                   | Обмен достоверной информацией по поступающим запросам органов   |  |

|     |  |  |                |  |  |
|-----|--|--|----------------|--|--|
|     | рамках работы по профилактике и противодействию коррупционных проявлений   |  |                | власти   |  |
| 3.  | Ежегодное размещение и обновление информации на официальном сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции»  | Управляющий делами, отдел цифрового развития администрации   | В течении года | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации  |  |
| 4.  | Организация системы обратной связи с населением с целью выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (на официальном сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции»)   | Отдел цифрового развития администрации   | В течении года | Своевременное получение информации и реагирование на поступающие сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации |  |
| 4   | Привлечение к работе коллегиальных органов администрации представителей гражданского общества:   |  |                |  |  |
| 4.1 | участие представителей общественности в заседаниях коллегии при главе городского округа город Шарья  | Отдел общественной безопасности, внутренней политики и местного самоуправления администрации   | В течение года | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых администрацией мер   |  |
| 4.2 | включение представителей общественности в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шарья, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья и урегулированию конфликта интересов | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Шарья, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Шарья и урегулированию конфликта интересов | В течение года |  |  |
| 4.3 | организация заседаний Совета по делам национальностей, религий и казачества при главе городского округа город Шарья костромской области  | Председатель и секретарь Совета по делам национальностей, религий и казачества при главе городского округа город Шарья Костромской области   | В течение года |  |  |
| 4.4 | проведение семинаров-совещаний с председателями советов ТОСов  | Отдел общественной безопасности, внутренней политики и местного самоуправления администрации   | В течение года |  |  |
| 5   | Размещение проектов административных регламентов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством  | Руководители отраслевых (функциональных) органов, Отдел цифрового развития администрации   | В течение года | Размещение проектов административных регламентов в сети «Интернет»   |  |
| 6   | Своевременное размещение отчётов по обращениям   | Общий отдел администрации,   | 1 раз в        |  |  |

|   |  |   |                |   |  |
|---|--|---|----------------|---|--|
|   | граждан на официальном сайте администрации, в сети «СТОРЭС», на портале ССТУ, в системы электронного документооборота «Direktum»                                 | Отдел цифрового развития администрации                                    | полугодие      | Информационная открытость   |  |
| 7 | Ежегодное размещение на официальном сайте администрации муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции (в разделе «Противодействие коррупции») | Отдел цифрового развития администрации<br>Юридический отдел администрации | В течение года | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации |  |

Глава городского округа город Шарья

Л.И. Удалова

